



ANVISNINGAR FÖR SÖKANDE AV ÄNDRING

BESVÄRSANVISNING

Ändring i detta beslut ska sökas med förvaltningsbesvär.

Besvärsrätt

Ändring i beslutet får sökas genom besvär av den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av den som har besvärsrätt enligt särskilda bestämmelser i lag. En myndighet får även anföra besvär över ett beslut om överklagandet är behövligt med anledning av det allmänna intresse som myndigheten ska bevaka.

Besvärstid

Besvär ska anföras inom 30 dagar från delfåendet av beslutet. Besvärsskriften ska inlämnas till Helsingfors stads registratorskontor senast den bestämda tidens sista dag under registratorskontorets öppettid. Har besvärsskriften inte inlämnats inom föreskriven tid, tas besvären inte upp till prövning.

Om beslutet har delgetts per post anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet avsändes, om inte något annat påvisas.

Om beslutet har delgetts som elektroniskt meddelande anses en part ha fått del av beslutet tre dagar efter att meddelandet avsändes, om inte något annat påvisas.

Dagen för delfåendet räknas inte in i besvärstiden. Om sista dagen av besvärstiden är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag får besvärshandlingarna inlämnas första vardagen därefter.



Inlämnande av besvärsskriften

Den myndighet till vilken besvärsskriften inlämnas är direktör för sysselsättning ärenden, vars kontaktuppgifter är:

E-postadress: helsinki.hao@oikeus.fi
Postadress: Banbyggarvägen 5, 00510 Helsingfors
Faxnummer: 029 56 42079
Besöksadress: Banbyggarvägen 5, 00520 Helsingfors
Telefon: 029 56 42000

Besvär kans anföras även via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen:

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Besvärsskriftens form och innehåll

Besvär ska anföras skriftligt. Elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I besvären ska följande anges:

1. det beslut i vilket ändring söks (det överklagade beslutet);
2. till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas (yrkandena);
3. grunderna för yrkandena;
4. vad besvärsrätten grundar sig på om det överklagade beslutet inte avser ändringssökanden själv.

I besvären ska dessutom ändringssökandens namn och kontaktuppgifter uppges. Om talan förs av ändringssökandens lagliga företrädare eller ombud, ska också dennes kontaktuppgifter uppges. Medan besvären är anhängiga ska förvaltningsdomstolen utan dröjsmål underrättas om ändringar i kontaktuppgifterna.

Besvären ska också innehålla uppgift om postadress och eventuell annan adress till vilken handlingar som hänför sig till rättegången kan sändas (processadress).



Om ändringssökanden har uppgett flera processadresser, kan besvärmyndigheten välja till vilken av dem den skickar de handlingar som hänför sig till rättegången.

Till besvären ska följande fogas:

1. det överklagade beslutet med besvärshänvisning;
2. en utredning om när ändringssökanden har fått del av beslutet, eller annan utredning om när besvärstiden börjat löpa;
3. de handlingar som ändringssökanden åberopar som stöd för sitt yrkande, om dessa inte redan tidigare har tillställts myndigheten.

Rättegångsavgift

I enlighet med lagen om domstolsavgifter (1455/2015) tas en rättegångsavgift ut hos den som har inlett ett besvärshandling. Om förvaltningsdomstolen ändrar det överklagade beslutet till förmån för ändringssökanden tas ingen rättegångsavgift ut.

Handlingar

Beslutshandlingar och bilagor skickas på begäran. Handlingar kan beställas från Helsingfors stads registratorskontor.

Registratorskontoret är öppet måndag–fredag kl. 8.15–16.00.